



**PRADA**  
**ASESORES**  
CORPORATIVOS

## PORTAFOLIO DE SERVICIOS

---

### CONTACTO

✉ [contacto@pradaasesores.com](mailto:contacto@pradaasesores.com)

☎ +7 6341752 Cel: 3105743335 - 3165282391

📍 Calle 34 N° 22-46 Torre 2 - 1501  
Torre Picasso Cubismo - Bucaramanga (Sder)

### REDES

Web: [www.pradaasesores.com](http://www.pradaasesores.com)

Skype: [abogadoprada](https://www.skype.com/people/abogadoprada)

# QUIENES SOMOS

## VALORES CORPORATIVOS

Nuestro ejercicio está forjado sobre sólidos valores

- HONESTIDAD
- LEALTAD
- RESPONSABILIDAD
- SERIEDAD
- CONFIABILIDAD
- RESPETO
- CALIDAD
- EFICACIA
- CUMPLIMIENTO

# ASESORIA CORPORATIVA

Creamos, transformamos y mejoramos su modelo empresarial

**PRADA ASESORES CORPORATIVOS** nace en el año 2010 de la idea de dar una nueva imagen de asesoría jurídica corporativa, teniendo en cuenta los nuevos retos que la normatividad ha traído y el número incontable de posibilidades de crecimiento que ello ha traído

## QUIENES SOMOS?

**PRADA ASESORES CORPORATIVOS** es un proyecto de negocio basado en la asesoría multi disciplinaria encaminada a cubrir todos los campos que una empresa conlleva, no solamente desde el punto de vista jurídico sino creando cultura de prevención general, blindando nuestros clientes en todos los aspectos que puedan afectarles.

## MISIÓN

*Ser el soporte principal, integral y especializado de nuestros clientes; enfocándonos en la prevención antes que acción, evitando procedimientos innecesarios, gastos procesales o sanciones y permitiendo que se enfoquen en el desarrollo de su objeto.*

## VISIÓN

*Ser el mejor equipo interdisciplinario en la prestación de servicios corporativos como generadores de soluciones y posibilidades de inversión.*

# NUESTROS SERVICIOS



## APOYO PROFESIONAL

### ASESORIA PERSONAL Y EMPRESARIAL

Establecemos vínculos fuertes con quienes son asesorados por nuestro equipo, de tal forma que juntos podamos crecer y fortalecer nuestra estructura como política preventiva, basando nuestro servicio en la planificación, la confianza y el profesionalismo.

Servimos de puente para que nuestros clientes establezcan relaciones comerciales y profesionales con nuestro apoyo especializado.

#### SERVICIOS ESPECIALIZADOS:

- *Derecho Civil*
- *Derecho de Familia*
- *Propiedad Horizontal*
- *Derecho Comercial*
- *Derecho Societario*
- *Derecho Laboral*
- *Solución de Conflictos*
- *Derecho Tributario*



SOLUCIÓN



SATISFACCIÓN



RESULTADOS

# DESCRIPCIÓN SERVICIOS

## DERECHO CIVIL

Sus relaciones traen derechos y responsabilidades

1. Liquidación privada de sucesiones, sociedad conyugal y patrimonial de hecho entre compañeros permanentes
2. Elaboración, estudio, revisión, modificación, actualización, y formalización de contratos.
3. Procedimientos de Registro Civil de las personas.
4. Asesoría en derecho de familia.
5. Derecho inmobiliario, estudio y corrección de titulación.
6. Constitución, actualización y negociación de servidumbres.
7. Gestión y negociación de recaudo de cartera.
8. Capacitaciones.
9. Elaboración de Conceptos.



## PROPIEDAD HORIZONTAL

¿Conoce la reglamentación de sus bienes y/o el lugar donde habita?

1. Elaboración, adecuación y reforma de reglamentos de propiedad horizontal.
2. Asesoría jurídica a los órganos de administración de propiedad horizontal.
3. Representación de propietarios ante asambleas generales
4. Acompañamiento ante reuniones de los órganos que conforman la propiedad horizontal.
5. Presentación de proyectos y reformas de reglamentos ante asambleas de administración.
6. Gestión y recaudo de cartera morosa.
7. Capacitaciones y charlas.





# DESCRIPCIÓN SERVICIOS

## DERECHO EMPRESARIAL

Conozca el procedimiento que regula sus contratos

1. Estudio, elaboración y revisión de contratos comerciales.
2. Asesoría en registro Mercantil, Derecho Empresarial y Sociedades.
3. Asesoría en las diferentes actividades que deben realizar los comerciantes frente a otros o entidades públicas o privadas.
4. Elaboración y Estudio de costumbres mercantiles.
5. Gestión y negociación en desarrollo de contratos mercantiles.
6. Acompañamiento ante los diferentes asuntos regulados por la superintendencia de industria y comercio y superintendencia de sociedades
7. Constitución, transformación, fusión, escisión y liquidación de sociedades.
8. Registro y manejo de libros de comercio.
9. Compraventa u otros actos sobre establecimientos de comercio o sociedades comerciales
10. Elaboración de Conceptos.



## DERECHO EMPRESARIAL (sociedades)

Sociedad comercial, persona jurídica y representación legal

1. Asesoría en los diferentes procedimientos societarios, negocios, inversión extranjera directa, de establecimiento, estructuración y capitalización de sucursales
2. Asesoría en seguros y protección general de riesgos por daños eventuales a activos e intangibles, contratos mercantiles.
3. Asesoría en procesos concursales, especialmente en el régimen de insolvencia empresarial (Ley 1116 de 2.006), en procesos de reorganización y liquidación privada y asesoría en liquidación judicial, acuerdos de acreedores, reestructuración de obligaciones.
4. Asesoría en derechos y obligaciones mercantiles, títulos valores.
5. Acompañamiento y apoyo a Asambleas de Accionistas, Juntas de Socios, Juntas Directivas y demás órganos u miembros de los órganos sociales.
6. Asesoría y diseño de proyectos de inversión extranjera.
7. Implementación del sistema de Protección de Datos Personales.
8. Implementación del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.



# DESCRIPCIÓN SERVICIOS

## DERECHO LABORAL

Todo acerca de sus intereses laborales

1. Solución y trámite de conflictos laborales, tanto individuales como colectivos.
2. Asesoría en el Régimen de Salud Ocupacional.
3. Estudio y diseño de políticas de contratación laboral.
4. Apoyo en negociación, conciliación y reclamación en salarios y prestaciones sociales.
5. Capacitación y asesoría de personal y directivos en derecho laboral, asociaciones de empleados y gremio de empleadores.
6. Diseño de Reglamento Interno de Trabajo.
7. Soporte para atención a requerimientos de la UGPP y Ministerio de Trabajo.
8. Capacitaciones y charlas.
9. Elaboración de Conceptos.



# DESCRIPCIÓN SERVICIOS

## ADMINISTRACIÓN DE DEPARTAMENTOS

Administración, gestión y planeación outsourcing para compañía

En compañías que desean dedicarse únicamente a su objeto social y/o disminuir costos, pero al mismo tiempo tener un equipo de alta calidad que garantice la mejor gestión y planeación dentro de su compañía, administramos de manera outsourcing, los siguientes departamentos:

### DEPARTAMENTO JURIDICO

Dirección de todos los asuntos legales y defensa jurídica de su empresa, participando en la operación como apoyo y soporte a los demás departamentos.

### GESTIÓN HUMANA

Dirección de Gestión Humana, soporte en capacitación, procesos de ingreso y retiro, políticas de salario emocional, vigilancia y control SGSST, liquidación de nomina, y defensa ante la UGPP.

### DEPARTAMENTO CONTABLE Y TRIBUTARIO

Dirección de Departamento Contable e Impuestos, soportando la contabilidad, planeación tributaria y defensa ante la DIAN y demás autoridades publicas.



# DESCRIPCIÓN SERVICIOS



## MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Un compromiso social para mediar y solucionar conflictos

Como equipo multi disciplinario ofrecemos nuestro apoyo en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos tales como:

1. *Negociación.*
2. *Mediación*
3. *Amigable composición.*
4. *Conciliación en derecho y equidad.*
5. *Procesos arbitrales.*



Lo anterior con el fin de actuar de manera directa como autoridad en la determinación de la solución del conflicto o en representación de nuestros clientes en cada una de las actuaciones.

## METODOLOGIA DE TRABAJO

ASESORÍA CORPORATIVA CON EFECTIVIDAD Y RAPIDEZ



RECEPCIÓN  
DE INFORMACIÓN



CLASIFICACIÓN DE  
INFORMACIÓN



ESTUDIO  
JURÍDICO



ELABORACIÓN  
DE ASESORÍA



REMISIÓN DE  
LA INFORMACIÓN



# HONORARIOS PROFESIONALES

## MODALIDAD DE TRABAJO

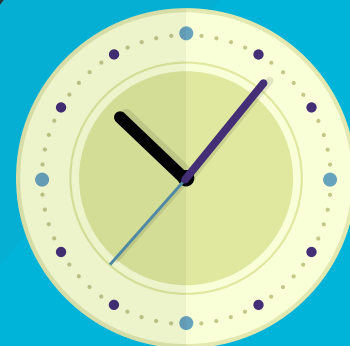


**PRADA**  
ASESORES  
CORPORATIVOS

## ASESORÍA POR MENSUALIDAD:

Ofrecemos la presente modalidad mensual donde el servicio prestado incluye ciertas horas de atención especializada, elaboración de documentos, apoyo en reformas de estatutos sociales, de reglamentos, elaboración de conceptos y acompañamiento a reuniones de los órganos que conformen cada corporación o empresa en las disciplinas ofrecidas.

**Tarifa: de 1,5 a 3 SMLMV**



## COBRO POR TIEMPO

Consultas, atención personal o telefónica, estudio de documentos, elaboración de conceptos, asistencia a reuniones: asambleas de accionistas, asambleas de propietarios, juntas directivas, consejos de administración, mesas de trabajo, comités, audiencias de conciliación y diligencias etc.....Tarifa: \$90.000 x hora después de la primera hora se cobrara por fracción.

## COBRO POR LABOR JURÍDICA CONCRETA

Elaboración de contratos civiles, comerciales y laborales, actas de reunión de órganos de cuerpos colegiados, minutas de escrituras publicas, reformas de estatutos o reglamentos, elaboración de estatutos o reglamentos, estudio de títulos, tramites ante cámaras de comercio, notarias, DIAN, consultoría en general, atención de procesos judiciales. Para estos casos se manejaran tarifas especiales.



**PRADA**  
**ASESORES**  
CORPORATIVOS

**CONTACTO**

✉ [contacto@pradaasesores.com](mailto:contacto@pradaasesores.com)

☎ +7 6341752 Cel: 3105743335 - 3165282391

📍 Calle 34 N° 22-46 Torre 2 - 1501  
Torre Picasso Cubismo - Bucaramanga (Sder)

**REDES**

**Web:** [www.pradaasesores.com](http://www.pradaasesores.com)

**Skype:** abogadoprada